



## ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ЭКОЛОГИЯ ВА АТРОФ-МУХИТНИ МУХОФАЗА ҚИЛИШ ДАВЛАТ ҚўМИТАСИ РАЙСИННИНГ БҮЙРУГИ

“15” ишонч

2018 й.

№ 193

Тошкент ш.

### Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси тизимида меҳнат фаолиятини юритаётган ходимларининг обод-ахлоқ қоидалари тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси тизимида меҳнат фаолиятини юритаётган ходимларининг одоб-ахлоқининг ягона принциплари ва қоидаларини белгилаш, уларнинг ўз хизмат вазифаларини вижданан ва самарали бажаришлари учун шарт-шароитлар яратиш, фаолиятида суиистеъмолликларнинг олдини олиш мақсадида буюраман:

#### 1. Куйидагилар:

Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси тизими ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринларда Одоб-ахлоқ қоидалари деб аталади) 1-иловага мувофиқ;

Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитасининг Одоб-ахлоқ комиссияси таркиби (кейинги ўринларда Одоб-ахлоқ комиссияси деб аталади) 2-иловага мувофиқ;

Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитасининг Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги Низом З-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Одоб-ахлоқ қоидаларига, меҳнат интизомига ва ички меҳнат тартиби қоидаларига қатъий ва оғишмай риоя этиш Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси марказий аппарат ходимлари ва Қўмита тизимидағи ҳар бир раҳбар ва ходимнинг асосий мажбурияти эканлиги таъкидлаб ўтилсин.

3. Одоб-ахлоқ комиссияси Кўмитанинг марказий аппарати ҳамда тасарруфий тизим ташкилотларида ходимларнинг касбий одоб-ахлоқининг умумий принциплари ва хизматдаги хулқ-атворининг асосий қоидалари йиғиндисидан иборат Одоб-ахлоқ қоидаларига ходимлар томонидан сўзсиз риоя этилиши устидан доимий назорат олиб борсин.

Белгилаб қўйилсинки, Одоб-ахлоқ қоидалари нормаларининг бузилиши қонун хужжатларига мувофиқ интизомий ёки бошқача жавобгарликка тортиш учун асос бўлиб ҳисобланиши мумкин.

4. Кўмитанинг марказий аппарати таркибий бўлинмалари раҳбарлари:

Одоб-ахлоқ қоидаларининг марказий аппарат таркибий бўлинмалари ходимлари томонидан ўрганилишини;

марказий аппарат таркибий бўлинмалари ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини;

марказий аппарат таркибий бўлинмалари ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишлари аниқланган тақдирда масаланинг Одоб-ахлоқ комиссиясининг кўриб чиқишига ўз вақтида киритилишини таъминласинлар.

5. Худудий бошқармалар ва республика тасарруфидаги тизим ташкилотлари раҳбарлари:

**2 кун муддатда** қўмита ва ташкилотнинг Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низомни ва унинг шахсий таркибини тасдиқлаш ҳамда “Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-муҳитни муҳофаза килиш давлат қўмитаси тизими ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари”ни ижрога қабул қилиш юзасидан буйруқ қабул қилинишини;

**бир ҳафта муддатда** бошқа идоравий хужжатларини ушбу буйруқка мувофиқлаштирилишини;

Одоб-ахлоқ қоидаларининг ходимлар томонидан ўрганилишини ва унга риоя этилишини;

ходимлар томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишлари аниқланган тақдирда масаланинг Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан ўз вақтида кўриб чиқишини таъминласинлар;

мехнат интизоми ҳамда одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишига йўл қўйган ходимлар қонун хужжатларида белгиланган тартибда интизомий ёки бошқача жавобгарликка тортилиши тўғрисида огоҳлантирилсин;

бажарилган ишлар тўғрисида Кўмитага ахборот берилсин.

6. Кўмитанинг Ижро интизоми ва назорат бўлими (И.Аллабергенов):

ушбу буйруқ ва унинг иловаларини белгиланган тартибда таркибий бўлинмалар, худудий қўмиталар ва республика тасарруфидаги тизим ташкилотларига етказилиши таъминлансин.

7. Мазкур буйруқнинг ижросини назорат қилиш раис ўринбосари У.Утаев зиммасига юклатилсин.

Раис

Б. Кучкаров

Ўзбекистон Республикаси Экология ва  
атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат  
қўмитаси раисининг  
2018 йил 15 июндаги  
193 сонли буйргуга 1-илова

**Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш  
давлат қўмитаси тизими ходимларининг одоб-ахлоқ  
қоидалари**

**I. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси тизими ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринларда Одоб-ахлоқ қоидалари деб аталади) эгаллаб турган лавозимидан катъий назар, Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси марказий аппарати ва унинг тизимидағи корхона ва ташкилотлар барча ходимларининг (кейинги ўринларда ходимлар деб аталади) касбий одоб-ахлоқининг умумий принциплари ва хизматдаги хулқ-атворининг асосий қоидалари йигиндисидан иборат.

2. Одоб-ахлоқ қоидалари Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси тизими ходимларининг уларда юксак касбий ва маънавий-ахлоқий сифатлар бўлишига ва уларни доимий равишда ривожлантиришга ҳар томонлама кўмаклашишни таъминлашга, ҳукуқбузарликнинг олдини олишга, улар содир этилишининг сабаб ва шарт-шароитларини бартараф этишга, ходимларни юксак ҳукуқий онг, Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва бошқа норматив-ҳукуқий ҳужжатларига, фуқароларнинг ҳукуқ ва эркинликларига катъий риоя қилиш руҳида тарбиялашга йўналтирилган.

3. Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитаси марказий аппарати ва унинг тизимидағи барча корхона ва ташкилотларга (кейинги ўринларда Кўмита тизими деб аталади) ишга кираётган шахслар Одоб-ахлоқ қоидалари билан имзо қўйдирган холда танишириладилар.

4. Ходимлар қонун ҳужжатлари ва Одоб-ахлоқ қоидалари талабларига риоя этишлари шарт.

5. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиш ходимнинг касбий фаолиятини ва хизматдаги хулқ-атворини баҳолаш мезонларидан бири ҳисобланади.

**II. Ходимларнинг хизматдаги хулқ-атворининг асосий принциплари  
ва қоидалари**

6. Ходимлар ўз касбий фаолиятини қўйидаги принциплар асосида амалга оширишлари керак:

қонунийлик;

фуқаролар ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

ватанпарварлик ва хизмат бурчига фидоийлик;

давлат ва жамият манфаатларига содиклик;

адолатлилик, ҳалоллик ва холислик;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик.

**7. Ходимлар қуидагиларга мажбур:**

хизмат вазифаларини бажаришда давлат принциплари ва талабларига қатъий риоя этиш;

ўз хизмат вазифаларини вижданан, юксак касбий даражада бажариш;

юқори давлат органлари ва мансабдор шахсларининг ўз ваколатлари доирасида қабул қилган (берган) қарорларини (топширикларини) ўз вақтида ва сифатли бажариш;

ўз фаолиятини қонун ҳужжатларида, низом ва лавозим йўрикномасида белгиланган лавозим ваколатлари доирасида амалга ошириш;

ўз хизмат вазифаларини бажаришда бирор-бир шахслар, гуруҳлар ёки ташкилотларга ён босмаслик ва устунлик бермаслик, уларнинг таъсиридан мустакил бўлиш, фуқароларнинг ҳуқуклари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш, камситиш ҳолатларига йўл қўймаслик;

ўз хизмат вазифаларини бажаришига тўсқинлик килувчи бирор-бир шахсий, мулкий ва бошқа манфаатларнинг таъсири билан боғлиқ бўлган хатти-харакатларга барҳам бериш;

норматив-ҳуқуқий ҳужжат ва идоравий ҳужжатларда белгиланган чеклашлар ва тақиқларга риоя қилиш, ўз хизмат вазифаларини оғишмай бажариш;

атроф мухитни муҳофаза қилиш соҳасидаги ҳар қандай қонунбузарликларга ҳамда табиатдан ноқонуний фойдаланувчиларга нисбатан ваколатидан келиб чиқиб, ўрнатилган тартибда қонуний чоралар кўриш;

ўз хизмат фаолиятига бирор-бир таъсир кўрсатиш имкониятига барҳам бериш;

Ўзбекистон Республикаси ва бошқа давлатлар халқларининг урф одатлари ва анъаналарини ҳурмат қилиш, турли этник, ижтимоий гуруҳлар ва конфессияларнинг маданий ҳамда бошқа ҳусусиятларини ҳисобга олиш, ижтимоий барқарорликка, миллатлараро ва конфессиялараро тотувликка кўмаклашиш;

ўзларининг хизмат вазифаларини вижданан бажаришда шубҳа пайдо қилиши мумкин бўлган хулқ-атвордан ўзини тийиш, шунингдек ўз обрусига ёки Қўмита тизимининг нуфузига зарар етказишга қодир бўлган вазиятларга йўл қўймаслик;

хизмат мавқеидан давлат органлари, бошқа ташкилотлар, уларнинг мансабдор шахслари, шунингдек фуқаролар фаолиятига ноқонуний таъсир кўрсатиш учун фойдаланмаслик;

давлат ва ташкилот манфаатларини ҳимоя қилиш;

жамият ва давлат олдидаги ўзининг фуқаролик ва профессионал бурчларини англаш, амалдаги конунчилик меъёрларига асосланган Қўмита тизимининг талабларини ўз вақтида ва тўлиқ бажариш;

Қўмита тизимиға мурожаат қилган шахслар, шунингдек, тадбиркорлик субъектларининг хуқуқ ва қонуний манфаатларини ҳурмат қилиш;

ищда юкори профессионал бўлишга бор кучини сарфлаш, қўйилган вазифаларни ҳал этишда қулай ва тежамкор усулларни қўллаш;

юклатилган мажбуриятларга риоя этиш ва зиммасидаги вазифаларни юкори савияда ва сифатли адо этиш;

ўзига бириктирилган давлат мулкига эҳтиёткорлик билан муносабатда бўлиш, ундан мақсадга мувофиқ ва самарали фойдаланиш;

коррупция қўринишларига қаршилик қилиш, айрим шахсларнинг давлат манфаатларига зиён етказадиган манфаатларини қўллаб-қувватланишига имкон бермаслик;

хизмат мажбуриятларининг бажарилиши муносабати билан жисмоний ва юридик шахслардан совғалар ва бошқа хизматларни қабул қилинишига йўл қўймаслик;

мехнат жамоаси аъзоларини ҳақорат қиласлик, яъни шахснинг шаъни ва кадр-қимматини қасдан камситмаслик, тухмат қиласлик;

мехнат жамоаси аъзолари, шунингдек иш жараёнида муносабатда бўладиган бошқа шахслар билан хушмуомалада бўлиш;

давлат органи ходимларига хос бўлган кийиниш маданиятига риоя қилган холда кийиниш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг давлат идоралари, шу жумладан, Ўзбекистон Республикаси Экология ва агроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитасига нисбатан ишончини мустаҳкамлашга ёрдам бериш;

хизмат доирасидаги ахборотларни ва иш жараёнида аён бўлган бошқа чекланган фойдаланишдаги маълумотларни ошкор қилинишига ёхуд ундан ғаразли ва бошқа шахсий мақсадларда фойдаланишига йўл қўймаслик;

ўзига юклangan вазифалар ва функцияларни сифатли ва ўз вақтида бажариш;

ташкилотда хабарларни ва хизмат ахборотларини тақдим қилишнинг белгиланган қоидаларига риоя этиш.

8. Сиёсий, иқтисодий жиҳатдан мақсадга мувофиқлик, шунингдек шахсий важлар ва бошқа субъектив сабаблар ходимларнинг конун хужжатлари талабларини ва Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиши учун асос бўла олмайди.

9. Агар қонун хужжатларида бошқача тартиб назарда тутилмаган бўлса, ходимларга ўз хизмат вазифаларини бажариши муносабати билан бирор-бир моддий бойликларни олиш ёхуд жисмоний ёки юридик шахслардан бошқача наф кўриш таъқиқланади.

10. Ходимлар коррупция ҳолатларига қарши курашиши ва уларнинг профилактикасиға фаол қўмаклашиши шарт.

Ходимлар ўз раҳбари ёхуд ҳукукни муҳофаза қилиш органларини уларни ҳукуқбузарликлар содир этишга оғдириш мақсадида бирор-бир шахсларнинг қилган мурожаатларининг барча ҳолатлари тўғрисида, шунингдек бошқа ходимлар томонидан содир этилган ҳукуқбузарликларнинг ўзларига маълум бўлган ҳар қандай ҳолатлари хақида хабардор килиши шарт.

Қўмита тизими раҳбарлари ходимлар қонунчиликнинг бузилиши фактлари тўғрисида мурожаат қилганини муносабати билан ёхуд билдирилган фикр ва мурожаатдаги танқиди учун, худди шунингдек бошқача шаклда танқид қилганини учун ишдан бўшатилишига ёки бошқача шаклда таъқиб қилинишига йўл қўймаслигини таъминлаши керак.

11. Ходимлар касбий фаолияти давомида ўзларига маълум бўлган ахборотнинг сақланишини ва маҳфийлигини таъминлаш юзасидан барча чораларни кўришлари шарт, уларнинг ошкор этилганлиги учун улар қонун хужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

12. Раҳбар ўзига бўйсунувчи ходимларга нисбатан юқори профессионализм, софлик ва адолатда ўrnak бўлиши, Қўмита тизимидан маънавий-психологик муҳит шаклланишига қўмаклашиши лозим, у бўйсунувчи ходимлардан уларнинг хизмат вазифалари доирасидан чиқиб кетадиган топширикларни бажаришини талаб қилмаслиги, шунингдек конунга хилоф хатти-ҳаракатларни содир этишга ундумаслиги керак.

Раҳбар кадрларни кариндошлиқ, ҳамشاҳарлик ёки шахсий садоқат белгилари бўйича танлаш ва жой-жойига қўйиш ҳолатларига йўл қўймаслиги керак. У гурухбозлик, маҳаллийчилик, фаворитизм кўринишларининг, шунингдек ўз хизмат вазифаларини бажариш жараёнида бошқа салбий омилларнинг қатъий равишда олдини олиши лозим.

### **Раҳбар:**

манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш ва уларни тартибга солиш юзасидан ўз вақтида чора-тадбирлар кўриши;

коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриши;

ходимларни самарали бошқариши, ўзига ишониб топширилган мулкка ва молиявий маблағларга эҳтиёткорлик ва тежамкорлик билан муносабатда бўлиши шарт. Раҳбар ўзига бўйсунувчи, хизматдаги хулқ-атвори принциплари ва қоидаларини бузаётган ходимларнинг хатти-ҳаракатларига (ҳаракатсизлигига) йўл қўйилмаслиги чораларини кўрмаганлиги учун жавоб

беради.

13. Ходимлар ўзларининг хизматдаги хулқ-автори билан жамоада бошқа давлат хизматчилари билан ўзаро ишchanлик ва амалий ҳамкорлик қарор топишига даъват этилган.

Ходимлар хушмуомала, илтифотли, одобли, эътиборли, фукаролар ва ҳамкаслари билан муносабатда сабр-тоқатли бўлиши, уларни ҳурмат қилиши шарт. Давлат хизматчилари ўзига бўйсунувчиларга ва фукароларга нисбатан кўполлик қилмаслиги, одамларнинг шаъни ва қадр-қимматини камситмаслиги, уларга асоссиз психологик ва жисмоний таъсир кўрсатиш ҳолатларига йўл кўймаслиги керак.

Хизмат вазифаларини бажариш чоғида иш шароитлари ва хизмат тадбирларининг шаклига боғлиқ ҳолда ходимларнинг ташки кўриниши фукароларнинг давлат органига, ҳусусан Кўмита тизимиға нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлишига ёрдам бериши, умумий қабул қилинган иш услугига мувофиқ бўлиши, улар расмийлилиги, вазминлиги ва тартиблилиги билан бошқалардан ажралиб туриши керак.

14. Ходимлар хизматдан ташкари вақтда умумий қабул қилинган одоб-ахлоқ нормаларига риоя этишлари, ғайриижтимоий хатти-ҳаракатларга йўл кўймаслиги керак.

### **III. Кўмита ходимларининг қасб этикасига оид у мумий талаблар**

15. Кўмита тизими ходимлари Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, қасб одоб-ахлоқи меъёrlари ва анъаналарига сўзсиз риоя этишлари шарт.

Шунингдек, атроф мухитни муҳофаза килиш соҳасидаги ҳар қандай қонунбузарликларга ҳамда табиатдан ноқонуний фойдаланувчиларга нисбатан кескин қонуний чоралар курилиши лозим.

16. Кўмита тизимида ҳамжиҳатлик, ўзаро ишонч, ҳурмат, бир-бирига ғамхўрлик килиш ҳамда ахил-иноқлик қўмита ходимларининг ўзаро муносабатларидағи муҳим шартлардир.

Жамоа аъзосининг сўз эркинлиги унга бировга тухмат қилиш, уни ҳақорат килиш, ўзаро муносабатларда умум эътироф этилган ахлоқ қоидаларини намойишкорона менсимасликда ифодаланувчи бехаё сўзлардан фойдаланиш хукуқини кафолатламайди;

эътиқод эркинлиги диний маросим либосларида ишга келиш хукуқини кафолатламайди;

кийиниши эркинлиги қўмита ходимларининг иш жараёнига салбий таъсир килиш хукуқини кафолатламайди ва ҳоказо.

17. Кўмита ходимларининг ишга одамлар диққатини тортадиган, танани шаффоғ кўрсатиб турадиган, елка, кўкрак ва қорин, шунингдек тизздан юқори

қисмлари очиқ қоладиган ҳамда ҳаддан зиёд тор ва калта кийимда ёки диний ибодат либосида, металл занжирлар, тұғногичлар, танага турли мунчоқлар қадаған ҳолда, спорт кийим ва пойабзалида келиши тақиқланади.

Құмита ходимлари ишга ораста бўлиб, унга монанд кийимда келиши лозим.

Ходимлар белгиланган намунаға махсус формада (тадбирлар ва хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятини текшириш давомида мажбурий равишда) ёки расмий бичимдаги кўзга ташланмайдиган одми, тор бўлмаган, тўқ ранглардаги матолардан тикилган кийимларда, эркак ходимлар галстук (бўйинбоғ) тақилган ҳолда бўлишлари шарт.

Рангбаранг, турли расм ва эмблемалар акс эттирилган галстуклар ҳамда жинси матодан тикилган шим ва пиджакларни кийиш таъқиқланади.

18. Биноларга ёки хоналарга кириш жойларида ёки йўлакларда тирбандлик юзага келса, кичик ёшдаги ходимлар кекса ёшдагиларни, эркаклар эса аёлларни ўзларидан олдин ўтказиб юборишлари лозим.

19. Бинога кираётган ҳар бир киши биноларга кириб-чиқиши назорат килиш учун тайинланган масъул шахс ёки навбатчига ўз шахсини тасдиқловчи хужжатни очиқ ҳолда кўрсатиши шарт.

20. Миллий ва умумбашарий қадриятларга хос бўлмаган ёки Қўмитанинг ички муаммоларига тааллукли масалаларни Интернет ёхуд бошқа ахборот тармоғига жойлаштириш ёки ундан турли мақсадлар йўлида фойдаланиш таъқиқланади.

21. Компьютерларда Қўмитага тегишли бўлмаган маълумотларни, шунингдек, турли кинофильмлар ва клиплар, ноқонуний диний маълумотлар, беҳаё суратлар, миллий, ирқий, этник, диний адвокатни тарғиб қилувчи ҳар қандай материалларни куриш, тайёрлаш, сақлаш, тарқатиш ва тарғиб этиш катъиян ман этилади.

22. Ишга ҳамда қўмита ходимларининг осойишталигига ҳалақит берадиган хатти-ҳаракатлар (радиоприёмник, компьютер, телевизор, магнитофон ва бошқа овоз кучайтириш воситаларидан мақсадсиз фойдаланиш) содир этиш тақиқланади.

23. Қўмита ходимлари ишга белгиланган кун тартибига кўра ўз вактида келишлари шарт.

24. Иш жараёнида ҳар қандай ҳуқуқбузарлик содир этиш таъқиқланади, шу жумладан, тухмат қилиш, ҳақорат қилиш, жамоа аъзосига маънавий ёки моддий зарар етказиши мумкин бўлган маълумотни тарқатиш, тан жароҳати етказиши, фуқоролик муомаласидан чиқарилган воситаларга оид муносабатларга киришиш (гиёхванд моддалар, психотропик воситалар ва ҳоказо), ичкилиkbозлиқ, кашандалиқ, майший тинчликка тажовуз қилиш, жанжаллашиш, қимор ва тавакалчиликка асосланган бошқа ўйинлар ўйнаш

қатъиян ман этилади.

#### **IV. Манфаатлар тўқнашуви**

25. Ходимлар ўз хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувига сабаб бўладиган шахсий манфаатдорлик ҳолатларига йўл қўймасликлари керак.

Манфаатлар тўқнашуви ходимларнинг шахсий манфаатлари уларнинг ўз хизмат вазифаларини холисона ва беғараз бажаришига таъсир кўрсатадиган ёки таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳолатларда пайдо бўлади.

Ходимларнинг шахсий манфаатдорлиги уларнинг шахсан ўзи ёки яқин қариндошлари, шунингдек улар яқин ёки ишбилиармонлик муносабатларида бўладиган бошқа шахслар учун ҳар қандай наф кўриш ёки афзалликларга эга бўлишни ўз ичига олади.

Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда ходимлар ўз раҳбарини дарҳол хабардор қилиши керак.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотни олган раҳбар уни тартибга келтириш бўйича ўз вақтида чоралар кўриши шарт.

26. Ходимларнинг тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши тақиқланади.

Ходимлар ўзларининг ўз хизмат вазифаларини зарур даражада бажаришига ёки уларга зарап етказиши мумкин бўлган фаолиятни амалга оширмаслиги, шунингдек лавозимни эгалламаслиги керак.

Ходимлар ҳар қандай ҳолатларда ҳам ўз хизмат мавқеидан мумкин бўлмаган шахсий фойдани олиши мумкин эмас.

Ходимлар ўз раҳбарини манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича чоралар кўриш мақсадида тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этиши тўғрисида хабардор қилиши шарт.

27. Ходимлар лавозимга тайинланётганда ва хизмат вазифаларини бажараётганда ўзининг хизмат вазифаларини зарур даражада бажаришига таъсир кўрсатадиган ёки таъсир кўрсатиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорлигининг мавжудлиги ёки мавжуд бўлиши имконияти тўғрисида маълум қилиши шарт.

#### **V. Одоб-ахлоқ қоидаларини бузганлик учун жавобгарлик**

28. Ходимлар томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши уни қонун хужжатларида белгиланган тартибда жавобгарликка тортиш учун асос бўлиши мумкин.

29. Ходимлар томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши аттестациялар ўтказишда, юқори ва бошқа лавозимларга тайинлаш учун кадрлар захирасини шакллантиришда ҳисобга олинади.

30. Ушбу Одоб-ахлоқ қоидалари нормаларининг бузилишлари Одоб-ахлоқ

комиссияси томонидан кўриб чиқилади.

Одоб-ахлоқ комиссияси Кўмита тизими ходимларидан камида 5 кишидан иборат таркибда тузилади. Одоб-ахлоқ комиссиясининг мақсади, вазифалари, функциялари, хуқуқлари, жавобгарлиги ва унинг фаолиятини ташкил этишнинг бошқа масалалари. Кўмита тизими томонидан тасдикланган Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низомда белгиланади.

Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши ҳолатларини Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан кўриб чиқиш натижалари бўйича интизомий ёки бошқача тарздаги қоида бузилишларининг мавжудлиги (мавжуд эмаслиги) тўғрисида хулоса чиқарилади. Айни вақтда Кўмита тизими раҳбарининг кўриб чиқишига қоидалар бузилишини содир этган ходимни жавобгарликка тортиш тўғрисида таклиф киритилади. Йўл кўйилган қоида бузилишининг характеристини хисобга олган ҳолда, Одоб-ахлоқ комиссияси ходимга нисбатан Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишига йўл кўймаслик тўғрисидаги огохлантириш билан чекланиши мумкин.

Ходимлар ўзлари йўл кўйган қоида бузилиши, қоида бузилишининг кўриб чиқилиши жараёни ҳакида ахборотни олиш ва ўзини ҳимоя қилиш учун далилларни тақдим этиш, шунингдек Кўмита тизимининг қарорлари юзасидан белгиланган тартибда шикоят қилиш хуқуқига эга.

Ўзбекистон Республикаси Экология ва  
атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат

қўмитаси раисининг  
2018 йил 15 июндаги  
193 сонли бўйруғига 2-илова

**Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш  
давлат қўмитасининг Одоб-ахлоқ комиссияси**

**ТАРКИБИ**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Кучкаров Б.Т.      | - Кўмита раиси, комиссияси раиси                              |
| 2. Адхамжанов А.А.    | - Кўмита раиси ўринбосари, комиссияси<br>раиси ўринбосари     |
| 3. Утаев У.Ч.         | - Кўмита раиси ўринбосари, комиссияси<br>аъзоси               |
| 4. Вакант .           | - Йоридик бўлим бошлиги, комиссияси<br>аъзоси                 |
| 5. Хайтбоев В.Т.      | - Касаба уюшмаси раиси, комиссияси<br>аъзоси                  |
| 6. Аллабергенов И.Ш.. | - Ижро интизоми назорати бўлими<br>бошлиги, комиссияси аъзоси |
| 7. Бозаров Ж.Р.       | - Кадрлар бўлими бошлиги,<br>комиссиянинг маъсул котиби       |

Изоҳ: Комиссия аъзолари бошқа ишга ўтган тақдирда унинг таркибига ушбу лавозимга янгидан  
тайинланган ёхуд тегишли функцияларни бажариш зиммасига юклangan шахслар  
киритилади.

Ўзбекистон Республикаси Экология ва  
атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат  
қўмитаси раисининг  
193 2018 йил 15 июнданги  
сонли бўйруғига З-илова

**Ўзбекистон Республикаси Экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш  
давлат қўмитасининг Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги**

**НИЗОМ**

1. Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши ўзбекистон Республикаси Экология  
ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитасининг Одоб-ахлоқ комиссияси  
(кейинги ўринларда Комиссия деб аталади) томонидан кўриб чиқилади.

2. Комиссия Комиссиянинг раиси, масъул котиби ва 6 нафар аъзосидан  
иборат таркибда ташкил этилади.

3. Комиссиянинг шахсий таркиби ўзбекистон Республикаси Экология ва  
атроф-мухитни муҳофаза қилиш давлат қўмитасининг раиси томонидан  
тасдиқланади.

4. Комиссия ўз ваколатлари доирасида:

Қўмита марказий аппарати ходимлари ҳамда ҳудудий экология ва атроф-  
мухитни муҳофаза қилиш бошқармалари ва республика тасарруфидаги тизим  
ташкilotлари раҳбарлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларини, шунингдек умумий  
қабул қилинган маънавий-ахлоқий нормаларни бузувчи хатти-ҳаракатлар  
(ҳаракатсизлик) ва қилмишлар содир этилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб  
чиқади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг Қўмита марказий аппарати ходими ҳамда  
ҳудудий Худудий экология ва атроф-мухитни муҳофаза қилиш бошқармалари ва  
республика тасарруфидаги тизим ташкilotлари раҳбарларининг хатти-ҳаракати  
юзасидан алоҳида шикоятларини кўриб чиқади;

Қўмита марказий аппарати ходимлари ўртасида қоидабузилишларнинг  
олдини олишга йўналтирилган комплекс чора-тадбирларни амалга оширади;

Комиссия мажлислари якунлари бўйича тегишли карор қабул қиласи;

Одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштиришга доир таклифлар ишлаб  
чиқади.

5. Комиссия ишларини ташкил этиш ва Комиссия қарорлари бажарилишини  
назорат қилиш Комиссиянинг масъул котиби (кейинги ўринларда масъул котиб деб  
аталади) томонидан амалга оширилади.

Масъул котиб функциялари Кадрлар бўлими бошлиғи зиммасига юкланди.

6. Комиссия мажлислари заруриятга кўра ўтказилади.

7. Комиссия мажлисини Комиссия раиси ёки унинг топширигига кўра - Комиссия раисининг ўринбосари юритади.

8. Комиссия мажлислари, агар унда Комиссия аъзолари умумий сонининг камидан учдан икки қисми иштирок этса ваколатли ҳисобланади.

9. Комиссия мажлисида протокол юритилади.

10. Комиссия раиси:

Комиссия ишини ташкил этади;

Комиссия мажлисларини чакиради ва ўтказади;

Комиссия аъзоларига топшириклар беради;

йиғилишларда Комиссия фаолияти тўғрисида ахборот беради.

11. Масъул котиб:

Комиссия мажлисида кўриб чиқиш учун материалларни тайёрлайди ва уларнинг сақланишини таъминлайди;

Комиссия аъзоларини ва бошқа манфаатдор шахсларни Комиссия мажлиси ўтказиладиган сана, вакт ва ўтказиш жойи тўғрисида хабардор килади;

Комиссия аъзоларининг ва манфаатдор шахсларнинг мажлисида иштирок этишини текширади, келмаганлиги сабабларини аниқлайди ва бу тўғрида Комиссия раисига ахборот беради;

Комиссия мажлислари протоколларини юритади;

раислик килувчининг Комиссия мажлисларини тайёрлаш ва ўтказиш билан боғлиқ бўлган бошқа топшириқларини, шунингдек Одоб-ахлок қоидаларига мувофиқ бошқа функцияларни бажаради.

12. Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида қатнашиши ва ўзига юкланган вазифаларни бажариши шарт.

Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида қатнашиши имконияти бўлмагандан Комиссия раисини олдиндан хабардор қилиши шарт.

13. Комиссия аъзоси:

Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган барча масалалар бўйича овоз бериш;

Комиссиянинг кўриб чиқиши учун масалалар бериш ва таклифлар киритиш;

қарорларни тайёрлаш, муҳокама қилиш ва қабул қилишда, шунингдек уларнинг амалга оширилишини ташкил этишда ва бажарилишини назорат қилишда иштирок этиш;

кўриб чиқиладиган масала бўйича ҳужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур маълумотлар билан танишиш;

Комиссия қарорига рози бўлмаган тақдирда ўз фикрини баён қилиш хукуқига эга.

**Одоб-ахлоқ қоидалари ижроси мониторингини олиб бориш.**

**Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш тартиби.**

14. Кўмита марказий аппарати ходимлари ҳамда худудий худудий экология ва атроф-мухитни муҳофаза қиласи бошқармалари ва республика тасарруфидаги тизим ташкилотлари раҳбарлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиш мониторинги Комиссия, Кўмита марказий аппарати таркибий бўлинмалари бошлиқлари, шунингдек Кўмитанинг Кадрлар бўлими томонидан олиб борилади.

15. Комиссия Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши билан боғлиқ масалаларни:  
Кўмита раиси ва унинг ўринбосарларининг топшириғига биноан;  
Комиссиянинг масъул котиби ва аъзоларининг ташаббуси билан;  
Кўмита марказий аппарати таркибий бўлинмалари бошлиқларининг мурожаатига кўра;

жисмоний ва юридик шахсларнинг Кўмита марказий аппарати ходимининг хатти-ҳаракати юзасидан алоҳида шикоятлари асосида юридик ва жисмоний шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш бўлинма раҳбарининг мурожаати бўйича (жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари қонун хужжатларида белгиланган тартибда ва муддатларда кўриб чиқилади);

Кўмита марказий аппарати ходимларининг мурожаатлари бўйича кўриб чиқади.

16. Комиссияга мурожаат ёзма шаклда берилиши ва унда Кўмита ходими томонидан содир этилган Одоб-ахлоқ қоидаларини, шунингдек умумий қабул килинган маънавий-ахлоқий нормаларни бузувчи харакатлар (харакатсизлик) ва қилмишлар тўғрисидаги маълумот мавжуд бўлиши керак.

17. Кўмита ходими Комиссияга унинг хукуклари, шаъни ва қадр-қимматига, ишбилармонлигига дахл қилувчи асосланмаган мурожаат берилган тақдирда уларни қонун хужжатларига мувофиқ ҳимоя қилиш хукуқига эга.

18. Комиссияга берилган мурожаат Комиссия мажлиси бошлангунга қадар унинг ташаббускори томонидан қайтариб олиниши мумкин.

19. Комиссия мажлисига, ҳакиқий ҳолатларни аниқлаш ва холисона қарор қабул қилиш мақсадида, ўзига нисбатан Комиссияда иш кўриб чиқилаётган Кўмита ходими, зарурият бўлган тақдирда эса - Комиссияга мурожаат қилган шахс ва бошқа шахслар таклиф этилади.

Комиссияда ўзига нисбатан иш кўриб чиқилаётган, Комиссия мажлиси ўтказиладиган вақт ва жой тўғрисида зарур тарзда хабардор қилинган Кўмита

ходимининг келмаганлиги Комиссиянинг мажлисини ўтказиш ва тегишли қарор қабул қилиш учун тўсик ҳисобланмайди.

20. Комиссия мажлисида

Комиссиянинг кун тартибидаги масала ва Комиссияда ишни кўриб чиқишига сабаб бўлган асос;

Комиссияда ўзига нисбатан иш кўриб чиқилаётган Кўмита ходими, зарурият бўлган тақдирда эса - Комиссияга мурожаат қилган шахслар тўғрисидаги маълумотлар эълон қилинади.

21. Комиссияда ўзига нисбатан иш кўриб чиқилаётган Кўмита ходими:

Комиссия томонидан ўзига тегишли масалани кўриб чиқиш бўйича хужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур маълумотлар билан танишишга;

ўз хукукларини, шаъни ва қадр-қимматини ҳимоя қилиш учун материаллар ва бошқа маълумотларни тақдим этишга ҳақли.

22. Комиссиянинг қарорлари қўпчилик овоз билан очиқ овоз бериш орқали қабул қилинади. Овозлар teng бўлган тақдирда Комиссия раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

23. Комиссия аъзоларининг ва Комиссия мажлисларида қатнашган шахсларнинг Комиссия иши давомида ўзларига маълум бўлган маҳфий маълумотларни ошкор қилиши тақиқланади.

24. Одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши ҳолатини кўриб чиқиши натижалари бўйича Комиссия томонидан интизомий ёки бошқача бузишнинг мавжудлиги (йўклиги) тўғрисида хuloscha чиқарилади. Бир вақтнинг ўзида Кўмита раҳбариятининг кўриб чиқиши учун уни содир этган Кўмита масъул ходимини жавобгарликка тортиш тўғрисида таклиф киритилади. Йўл қўйилган қоидабузилишининг хусусияти ҳисобга олинган ҳолда Комиссия Кўмита ходимига нисбатан Одоб-ахлоқ қоидалари бузилишига йўл қўймаслик тўғрисидаги огоҳлантириш билан чекланиши мумкин.

25. Комиссиянинг қарори протокол билан расмийлаштирилади, у раислик қилувчи томонидан тасдиқланади ҳамда Комиссиянинг масъул котиби ва аъзолари томонидан имзоланади.

26. Комиссия мажлиси протоколининг нусхаси ёки ундан кўчирма ўзига нисбатан Комиссиянинг тегишли қарори қабул қилинган Кўмита ходимининг шахсий хужжатлар йигмажилдига қўшиб қўйилади.

27. Комиссиянинг қарори юзасидан Кўмита раисига шикоят қилиниши мумкин. Кўмита раиси Комиссиянинг қарорини бекор қилиш ва ўз ваколатлари доирасида бошқа қарор қабул қилишга ҳақли.