

[Печать](#) [1] | [PDF](#) [2]

[Вакансии](#) [3]

Объявление о вакансии

на должность главного специалиста Юридического отдела Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы

Должностные обязанности:

- ведение систематизированного учета поступивших в государственный комитет и принятых комитетом нормативно-правовых актов;
- осуществление работ по пропаганде законодательства, в части касающейся деятельности государственного комитета;
- подготовка к изданию сборников законодательства по вопросам, входящим в компетенцию государственного комитета;
- участие в работе по подготовке и заключению договоров, изучение их соответствие законодательству;
- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка заключения, выполнения, изменения и расторжения договоров;
- участие в подготовке претензий и других документов по защите интересов государственного комитета;
- ведение исковой работы по спорам, вытекающим из договорных отношений;
- оказание соответствующей методической помощи в правовой работе подразделений, входящих в систему государственного комитета.

Должен знать:

- законодательство Республики Узбекистан в области охраны природы и использования природных ресурсов;
- трудовое законодательство;
- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по охране природы;
- возможности использования современных информационных технологий в работе юридических служб;
- правила и нормы охраны труда.

Квалификационные требования к кандидату:

- Высшее юридическое образование;
- Стаж работы в юридической службе государственных органов или органов хозяйственного управления не менее 2 лет;
- Свободное владение русским и узбекским языками;
- Хорошие навыки владения компьютером (MS Word, Excel, PowerPoint and other office programs);
- Инициатива, организаторские способности, логическое мышление, умение работать в напряженной ситуации.

Оплата труда и материальное стимулирование:

Месячный фонд оплаты труда, персональная надбавка от должностного оклада (в зависимости от результатов работы), компенсация за питание и проезд, материальная помощь в размере одного должностного оклада в год, премии в размере 2 должностных окладов в течении года, премии к праздникам. Предоставляются ежегодные трудовые отпуска для отдыха и восстановления работоспособности с сохранением места работа

Вакансии

Published on uznature.uz (<http://uznature.uz>)

(должности) и среднего заработка согласно Трудовому Кодексу РУз.

Контактное лицо: Абдурасулов Хайрулла Беркинович, Арипджанов Шухрат Мурадович
Адрес: г.Ташкент, Яшнабадский район, ул. Туйтепа, дом-2А.
Тел: +99871 - 207-07-70-1021#, +99871 - 207-07-70-1007#
e-mail: info@uznature.uz [4], kadr@uznature.uz [5], aripdjanov@uznature.uz [6].

2016-12-04

Source URL: <http://uznature.uz/?q=ru/vacancies>

Ссылки

[1] <http://uznature.uz/print/1898>

[2] <http://uznature.uz/printpdf/1898>

[3] <http://uznature.uz/?q=ru/vacancies>

[4] <mailto:info@uznature.uz>

[5] <mailto:i@uznature.uz>

[6] <mailto:aripdjanov@uznature.uz>