02-01/8-55
12.07.2023

"TASDIQLAYMAN"
O'zbekiston Respublikasi
Ekologiya, atrof-muhitni muhofaza
qilish va iqlim o'zgarishi vazirining
birinchi o'rinbosari

_____________ **O.Qudratov**

2023-yil "___" ___________

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "2022 – 2026-yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasini "Insonga e'tibor va sifatli ta'lim yili"da amalga oshirishga oid davlat dasturi to'g'risida" 2023-yil 28-fevraldagi PF-27-son Farmoni 2.3-bandi ijrosini ta'minlash bo'yicha

CHORA-TADBIRLAR DASTURI

T/r	Chora-tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
I. Vazirlik tizimida masofadan turib, shu jumladan mobil ilovalar orqali ko'rsatiladigan davlat xizmatlarini ko'paytirish				
1.	Davlat xizmatlarini elektron shaklga o'tkazish choralarini ko'rish	1. Davlat xizmatlarini elektron shaklga o'tkazish bo'yicha dastlabki takliflar ishlab chiqish. 2. "my.gov.uz" yagona interaktiv davlat xizmatlari portalida vazirlik tomonidan ko'rsatiladigan davlat xizmatlarini ko'paytirish choralarini ko'rish. 3. Davlat xizmatlarini ko'rsatishda mobil ilovalardan foydalanishni yo'lga qo'yish.	2023-yil III-chorak	"Eco Mediya markazi" davlat muassasasi **(Ashurov),** Vazirlik markaziy apparati barcha tegishli tarkibiy va hududiy bo'linmalari
II. Davlat xizmatlari uchun undiriladigan to'lovlar miqdorini kamaytirish				
2.	Ekologiya vazirligi tizimida davlat xizmatlari uchun undiriladigan to'lovlar miqdorini	1. Vazirlik va uning tizim tashkilotlari tomonidan ko'rsatilgan davlat xizmatlari ro'yhatini shakllantirish, xizmat ko'rsatish	2023-yil davomida	Yuridik ta'minlash va tartibga solish ta'sirini baholash bo'limi

T/r	Chora-tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
	kamaytirish hamda aholi va tadbirkorlar uchun qulaylik yaratish	muddatlarini qisqartirish va undiriladigan to'lovlarni kamaytirish choralarini ko'rish. 2. Ma'lumotlarni vazirlik sayti va boshqa elektron platformalarga joylashtirish. 3. Ma'lumotlarni vazirlik va hududiy bo'linmalar binolarining hamma kirishi va ko'rishi mumkin bo'lgan joylarga joylashtirish, doimiy yangilanib borilishini yo'lga qo'yish.		**(Karimova),** "Eco Mediya markazi" davlat muassasasi **(Ashurov),** Axborot xizmati **(Raxmanbaeva),** Vazirlik markaziy apparati barcha tegishli tarkibiy va hududiy bo'linmalari
III. Talab qilinadigan ortiqcha hujjatlarni bekor qilish				
3.	Ekologiya vazirligi tizimida davlat xizmatlari tizimida talab qilinadigan ortiqcha hujjatlarni bekor qilish choralarini ko'rish	1. Idoraviy normativ-huquqiy va texnik hujjatlarni xatlovini o'tkazish va ushbu hujjatlar ro'yxatini shakllantirish; 2. Xatlov natijasiga ko'ra quyidagilar bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalarga ko'rsatma chiqarish: eskirgan va o'z ahamiyatini yo'qotgan idoraviy normativ-huquqiy va texnik tusdagi hujjatlarni bekor qilish; amaldagi qonunchilik hujjatlari talablaridan kelib chiqib, idoraviy normativ-huquqiy va texnik tusdagi hujjatlarga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish; rus tilida qabul qilingan idoraviy normativ-huquqiy va texnik tusdagi hujjatlarni davlat tilida ishlab chiqish;	Zaruriyatga ko'ra	Yuridik ta'minlash va tartibga solish ta'sirini baholash bo'limi **(Karimova),** Vazirlik markaziy apparati barcha tegishli tarkibiy va hududiy bo'linmalari

T/r	Chora-tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
		idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni yuqori yuridik kuchga ega bo'lgan normativ-huquqiy hujjat shakliga o'tkazish.		
IV. Talab qilinadigan hujjatlarni ko'rib chiqish jarayonlari va muddatlarini keskin qisqartirish				
4.	Ekologiya vazirligi tizimida talab qilinadigan hujjatlarni ko'rib chiqish jarayonlari va muddatlarini keskin qisqartirish	Ekologiya vazirligi tizimida Davlat xizmatlari uchun talab qilinadigan hujjatlarni ko'rib chiqish jarayonlari va muddatlarini keskin qisqartirish yuzasidan barcha yo'nalishlar bo'yicha o'rganib chiqib takliflar tayyorlash	2023-yil oktyabr	Yuridik ta'minlash va tartibga solish ta'sirini baholash bo'limi **(Karimova),** Vazirlik markaziy apparati barcha tegishli tarkibiy va hududiy bo'linmalari
	V. Davlat xizmatlari ko'rsatishda shaffoflikni oshirish			
5.	Ko'rsatilayotgan davlat xizmatlari sifatini yaxshilash hamda korrupsiyaviy xavflarni barvaqt aniqlash va kamaytirish choralarini ko'rish hamda shaffoflikni ta'minlash maqsadida tabiatni muhofaza qilish sohasida "sirli mijoz" instituti joriy etish	Tabiatni muhofaza qilish sohasida "sirli mijoz" instituti ma'muriy tartib-qoidalar amalga oshirilishi qulayligi va vazirlik hamda uning tizim tashkilotlari, shuningdek, ularning xodimlari tomonidan davlat xizmatlarini ko'rsatish va huquqbuzarlik holatlari aniqlash bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlar talablari, xodimlarning professionalligi va tezkorligi, ularning aholi bilan muomala qilish etiketi darajasi baholab borish	Yil davomida	Korrupsiyaga qarshi kurashish va ichki audit bo'limi **(Urunov),** Ekologik nazorat inspeksiyasi **(Qurbonov)**

T/r	Chora-tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
VI. Aholi va tadbirkorlar bilan doimiy muloqot maydonchalarini tashkil etish				
6.	Sohada amalga oshirilayotgan o'zgarish va yangiliklardan aholini xabardor etish, aholi va tadbirkorlarga yaratilayotgan qulayliklar, ularning muammolari yechimi yuzasidan vazirlik tomonidan amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to'g'risida tezkor ma'lumotlar yetkazish maqsadida ijtimoiy tarmoqlarda to'g'ridan-to'g'ri muloqot maydonchalarini tashkil etish.	Tegishli mavzu yuzasidan vazirlikning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalarida (Telegram, Facebok, Instagram, YouTube) jonli muloqot va efirlar tashkil etish. Dolzarb mavzularda mutaxassislar ishtirokida audio va video podkastlar tayyorlash.	Yil davomida	"Eco Mediya markazi" davlat muassasasi **(Ashurov),** Axborot xizmati **(Raxmanbaeva),** Vazirlik markaziy apparati barcha tegishli tarkibiy va hududiy bo'linmalari
7.	"Ekologiya sohasida huquqiy savodxonlik" rukni ostida aholi va tadbirkorlarga ekologiya sohasida munosabatlarni tartibga soluvchi, ularning huquq-manfaatlari yuzasidan qonunchilikdagi tegishli normalar mazmun mohiyatini tushuntirishni yo'lga qo'yish.	Sohada qabul qilinayotgan me'yoriy-huquqiy hujjatlar mazmun-mohiyatini tushuntirish bo'yicha targ'ibot tadbirlarni kuchaytirish. Turli ko'rinishdagi media mahsulotlar (reportaj, videorolik, infografika va. h.)	Yil davomida	Axborot xizmati **(Raxmanbaeva),** "Eco Mediya markazi" davlat muassasasi **(Ashurov)** Yuridik ta'minlash va tartibga solish ta'sirini baholash bo'limi **(Karimova),**
VII. Xodimlarning muomala madaniyatini yuksaltirish, tezkor va sifatli xizmat ko'rsatishga o'qitish				
8.	Xodimlarning davlat xizmatini ko'rsatish bo'yicha	Xodimlarning muomala madaniyatini yuksaltirish, tezkor va sifatli xizmat ko'rsatishga o'qitish yuzasidan reja-jadval	2023 yil davomida, reja-jadval asosida	Inson resurslarini boshqarish bo'limi **(Ashirova),**

T/r	Chora-tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
	huquqiy bilimlari va malakasini oshirish.	asosida xodimlarni bosqichma-bosqich malakasini oshirish seminar-treninglar tashkil etish.		Atrof-muhitni muhofaza qilish sohasida faoliyat ko'rsatayotgan xodimlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish markazi **(Bozorov)**

(Саидов)

(Амирова) (Каримова) (Л. Рахманова) (Б. Урунов) (Х. Пиров)